

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**«Уллубиевская средняя общеобразовательная школа
Гунибского района».**

Республика Дагестан Кумторкалинский район п/о Темиргое с. Уллубиевка

ИНН 0510008790

тел. 8 928–932 59 63

Email- pitulav@mail.ru

21.02.2023 г

№ 7

ПРИКАЗ

к. Уллубиевка

**О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году и
назначении ответственных**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) заместителя директора по УВР Насухову Т.А.
2. Ответственному организатору ВПР:
 - 2.1. До проведения ВПР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
 - для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6–8-х классов внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в параллели; наименование классов; количество обучающихся в каждом классе; даты проведения ВПР по каждому предмету.

- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы.

2.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, для проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
- организовать проверку работ, проведенных в компьютерной форме, в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО. По работам, проводимым в компьютерной форме, заполнить электронный протокол.

3. Назначить ответственным за подготовку к ВПР заместителя директора по ВР Мурилову С.М.

4. Ответственному за подготовку к ВПР:

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

5. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

6. Организаторам в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

7. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Шимагомедову П.Г.;
- математике: Насухову Т.А.;
- окружающему миру: Госенханову С.С.;
- истории: Алиеву У.М.;
- биологии: Омарову Р.М.;
- географии: Гаджиеву М.А.;
- обществознанию: Курамагомедову М.Х.
- иностранному языку: Мусалову Д.М.;
- физике: Садикову З.М.;
- химии: Омарову Р.М.

8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя математики Абдулазизову П.М.

Техническому специалисту:

9.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

9.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ОУ



Насрудинов П.М.

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР



Насухова Т.А.

Заместитель директора по ВР



Мурилова С.М.

Технический специалист



Абдулазизова П.М.

Приложение
к приказу №
от 24.02.2023. № 7

Список организаторов ВПР в аудитории

№ п/п	Должность	Ф.И.О	Предмет
1	Учитель русского языка и литературы	Шимагомедова П.Г.	Русский язык
2	Учитель химии	Омарова Р.М.	Химия
3	Учитель начальных классов	Госенханова С.С.	Русский язык Математика Окружающий мир
4	Учитель биологии	Омарова Р.М.	Биология
5	Учитель математики	Насухова Т.А.	Математика
6	Учитель истории	Алиева У.М.	История
7	Учитель географии	Гаджиева М.А.	География
8	Учитель физики	Садикова З.М.	Физика
9	Учитель обществознания	Курамагомедова М.Х.	Обществознание
10	Учитель английского языка	Мусалова Д.М.	Английский язык