



Утверждаю  
Директор ГКОУ РД  
«Уллубиевская СОШ Гунибского района»  
Насрудинов П.М.

« 01 » 09 2022 г.

## **Должностная инструкция ответственного за антикоррупционную деятельность ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района»**

### ***1. Общие положения***

1.1. Ответственный за антикоррупционную деятельность назначается приказом директора ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района» (далее – школа). На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного его обязанности могут быть возложены на других работников школы из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за антикоррупционную деятельность непосредственно подчиняется директору школы.

1.3. Ответственный за антикоррупционную деятельность должен знать и руководствоваться в своей деятельности: Конституцией РФ; законами РФ, Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», настоящей должностной инструкцией и другими нормативно-правовыми документами в области противодействия коррупции.

### ***2. Должностные обязанности***

Ответственный за антикоррупционную деятельность:

- разрабатывает и представляет на утверждение директору школы проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционную политику, кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проводит контрольные мероприятия, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками школы;

- организует проведение оценки коррупционных рисков;

- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации,

а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами школы или иными лицами;

- организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов (при необходимости);

- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования участников образовательных отношений;

- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Лицея по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проводит оценку результатов антикоррупционной деятельности и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района»;

- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района» и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;

- оказывает помощь педагогическим работникам ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района» в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;

- осуществляет работу в ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района» по организации обучения и консультирования родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам антикоррупционной направленности;

- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний;

- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;

- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района», отвечает за объективность, своевременность обновления информации на информационных стендах и официальном сайте школы по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся, организации и проведении мероприятий, направленных на

формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района» в пределах своей компетенции;

- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

### **3. Права**

Ответственный за антикоррупционную деятельность имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района», касающимися его деятельности;

- знакомиться с любыми договорами ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района» с участниками образовательных отношений и контрагентами;

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

- предъявлять требования работникам ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района» и ее контрагентами по соблюдению антикоррупционной политики школы;

- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района» (отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

- представлять материалы по привлечению работников ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района», нарушающих требования антикоррупционной политики, к дисциплинарной ответственности;

- привлекать работников школы к решению задач, возложенных на него должностной инструкцией (по согласованию с директором ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района»);

- выбирать оптимальные формы и методы работы;

- принимать участие в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов, в ведении переговоров с контрагентами школы по вопросам противодействия коррупции;

- вносить предложения в годовой план ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района».

- запрашивать у директора ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района», получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

- повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

#### **4. Ответственность**

Ответственный за антикоррупционную деятельность несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района», правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района» и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неисполнение прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений (дисциплинарная административная, гражданско-правовая ответственность в соответствии с законодательством РФ);

- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случае, предусмотренных административным законодательством.

- виновное причинение ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района» или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, (материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ).

С должностной инструкцией ознакомлен (а): Абдул-Малик Масехова Т.А.