

Приложение 1
к приказу № 1/1 от
«14» 09. 2022 »

<p>Принято На заседании педагогического совета Протокол № <u>3</u> от « <u>14</u> » <u>сентября 2022г.</u></p>	<p>Утверждено: Директор ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района /Насрудинов П.М./ Приказ № <u>1/1</u> от <u>« 14 » 09. 2022 2 »</u></p> 
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ПЕРВЫЙ
КЛАСС ГКОУ РД «УЛЛУБИЕВСКАЯ СОШ
ГУНИБСКОГО РАЙОНА» ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ В
2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

1. Порядок приема граждан в Государственное казенное общеобразовательное учреждение Республики Дагестан «Уллубиевская СОШ Гунибского района определяется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. N2 62-ФЗ (с изменениями и дополнениями), «О беженцах» от 07.11.2000 г. N2 135, «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 г. 4530-1 (с изменениями и дополнениями), «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. N2 1 15-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. N2 76-ФЗ, «О полиции» от 07.02.2011 г. N2 3-ФЗ, Федерального закона от 30.12.2012 N2 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст. 1, п. 14 ст. 3), приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. ЛФ 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района». Порядок приема граждан в Государственное казенное общеобразовательное учреждение Республики Дагестан «Уллубиевская СОШ Гунибского района» в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании», определяется настоящим Положением.

2. В ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района» на ступени начального образования принимаются подлежащие обучению граждане, достигшие установленного законом возраста в соответствии контрольным цифрам приема, определенными учредителем.

3. Прием детей в ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района» осуществляется без вступительных экзаменов (процедур отбора).

4. В первый класс ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района» принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 01.09.2022 г.

5. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления Министерства образования и науки Республики Дагестан, при условии наличия свободных мест.

6. Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении детей в первый класс.

6.1. Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении детей в первый класс для обучения в 2022-2023 учебном году в ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района» осуществляется в соответствии с графиком с 06.07.2022 г. (начало регистрации в 09:00 06.07.2022 г.) по 05.09.2022 г. в следующем порядке:

начало — 06.07.2022 г.; завершение — не позднее 05.09.2022 г. по графику — от родителей детей вне зависимости от места регистрации ребенка.

Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей посредством личного обращения одного из родителей ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района».

6.2. Регистрация в отношении одного ребёнка одновременно нескольких заявлений родителей о зачислении ребёнка в первый класс не допускается.

6.3. На каждого ребёнка оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

6.4. Сведения, необходимые для регистрации заявления о зачислении в первый класс:

Информация о заявителе:

Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) ребенка;
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);

Контактные данные родителя/законного представителя (телефоны, e-mail);

Документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление.

Информация о ребенке, претендующем на зачисление:

Фамилия, Имя, Отчество;

Дата рождения;

Место рождения;

Документ, удостоверяющий личность ребенка;

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

Адрес регистрации, места проживания ребенка, претендующего на зачисление в ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района»: населенный пункт, район, улица, дом, строение (при наличии), квартира.

Документы, необходимые при подаче заявления о зачислении в первый класс:

1. Заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка в первый класс.
2. Согласие на обработку персональных данных.
3. Заявление о выборе языка для изучения как родного.
4. Свидетельство о рождении ребенка (оригинал) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
5. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма N2 8) или по месту пребывания (форма N9 3) (оригинал) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства.

6. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал).

7. Документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района» (при наличии) (оригинал).

6.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.6. Родители/законные представители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

6.7. Факт ознакомления родителей/законных представителей ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей/законных представителей ребенка.

Подписью родителей/законных представителей обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Прием заявлений и пакета документов о зачислении ребенка в первый класс ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района» в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Порядка осуществляется руководителем ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района» или уполномоченным им лицом, в следующем порядке: вне зависимости от места проживания при наличии свободных мест.

6.9. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс проводится по очередности подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс, исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района» без регистрации не допускается.

6.10. Обработка заявления о зачислении в первый класс ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района» прекращается, а заявление признаётся утратившим силу, если:

6.10.1. Заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест;

- 6.10.2. Заявитель получил отказ в связи с не предоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов.
- 6.11. Заявление, по которому в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматривается (в том числе при появлении в ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района» вакантных мест).
- 6.12. В период комплектования 1 классов на 2022-2023 учебный год (с 06.07.2022 г. — 05.09.2022 г.) после зачисления в ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района» Заявитель может отказаться от зачисления. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником.
- 6.13. Журналирование всех заявлений организуется ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района» ежедневно.
- 6.14. Зачисление в ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района» оформляется приказом директора ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района» по итогам рассмотрения документов, поданных в соответствии с настоящим Положением, исходя из наличия свободных мест.
- 6.15. Приказы размещаются на информационном стенде, сайте ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района» в день их издания.
- 6.16. На каждого ребенка, зачисленного в ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.
- 6.17. Конфликтная комиссия по вопросу приёма в первый класс на 2022-2023 учебный год осуществляет приём личных заявлений от родителей/законных представителей по адресу: 368087, Республики Дагестан, Кумторкалинский район п/о Темиргое с.Уллубиевка в период с 01.08.2022 г. по 05.09.2022 г. согласно графику приема.
7. При приеме в первый класс в течение учебного года родители/законные представители обучающегося при предъявлении документов, удостоверяющих личность, дополнительно к документам, указанным в пункте 6.4. настоящего Положения, предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
8. При приеме заявления ответственное лицо обязано зафиксировать факт подачи заявления в Журнале регистрации заявлений о приеме в ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района» (далее — Журнал регистрации), который должен быть пронумерован и проброшюрован. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая сведения о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

9. Преимущественное право зачисления на обучение в ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района» имеют:

дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 N2 З-ФЗ «О полиции»;

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудник); дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших

возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; дети военнослужащих по месту жительства их семей; дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

Преимущественное право зачисления на обучение в образовательные организации также имеют:

братья и сестры детей, обучающихся в ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района»; дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района»

10. Посещение детьми занятий по подготовке к школе, организованных в ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района» на платной основе, не является основанием для преимущественного приема в ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района»

Состав комиссии

по приему документов граждан в первый класс ГКОУ
РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района» для
обучения в 2022-2023 учебном году

Председатель комиссии:

Насрудинов П.М., -директор ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ
Гунибского района»

Члены комиссии:

Насухова Т.А.,- заместитель директора ГКОУ РД
«Уллубиевская СОШ Гунибского района»

Мурилова С.М.,- заместитель директора ГКОУ РД
«Уллубиевская СОШ Гунибского

Абдулазизова П.М.- делопроизводитель ГКОУ РД
«Уллубиевская СОШ Гунибского района»

Абдуллаева М.А. – учитель начальных классов ГКОУ РД
«Уллубиевская СОШ Гунибского района»

Регламент работы комиссии по приему документов
граждан в первый класс
ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского
района» для обучения в 2022-2023 учебном году

Период	Мероприятия
до 22.06.2022 г.	Разместить на сайте ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района» и на информационных стендах актуальную информацию по вакантным местам в 1 класс согласно плана комплектования.
06.07.2022 05.09.2022 г.	Работа комиссии по приему граждан в первый класс ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района» для обучения в 2022-2023 учебном году согласно графику.

Распределение функций членов комиссии по приему
документов граждан в первый класс
ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района»
в 2022-2023 учебном году

Ф.И.О. ответственного лица, должность	Функции
<p style="text-align: center;">Насрудинов Питулав Магомедович директор ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района», председатель комиссии</p>	<p>— ответственность за оформление необходимой нормативной документации и её исполнение; — прием граждан; проведение общешкольных родительских собраний; — руководство и контроль, консультации членов комиссии; комплектование 1 -х классов</p>
<p style="text-align: center;">Насухова Тавус Абдулбасировна, заместитель директора ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района», член комиссии</p>	<p>— ответственность за исполнение нормативной документации; информирование граждан через родительские собрания; — оформление информационного стенда; — комплектование 1-х классов</p>
<p style="text-align: center;">Мурилова Сидрат Магомедовна заместитель директора ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района», член комиссии</p>	<p>— ответственность за исполнение нормативной документации; информирование граждан через родительские собрания; — оформление информационного стенда; — комплектование 1 -х классов</p>
<p style="text-align: center;">Абдулазизова Патимат Магомедрасуловна, делопроизводитель ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района», член комиссии Абдуллаева Марин Абдуллаева , учитель начальных классов ГКОУ РД «Уллубиевская СОШ Гунибского района»</p>	<p>регистрация заявлений по приему граждан в 1 класс; — прием документов от граждан; — консультация граждан о приеме детей в 1 класс; — подготовка приказа о зачислении в 1 класс; — ответственность за размещение своевременной и достоверной информации по приему в первые классы на официальном сайте школы</p>